

## Inhoud

Opruimen, controleren en opleveren .....	2
Inleiding .....	2
Opruimen .....	3
Afval.....	4
Kwaliteitszorg .....	5
Controleren .....	6
Opleveren .....	8
Nazorg .....	9

## Opruimen, controleren en opleveren

### Inleiding



Netjes gewerkt.



Opruimen.



Daar mag je trots op zijn!

### Opruimen

Tijd om de werkplek op te ruimen. Wil je een makkelijk stappenplan? Pak het opruimen en schoonmaken dan op deze manier aan:

1. Verzamel de gereedschappen en materialen en voer ze op de juiste wijze af of ruim ze op.
2. Vouw de afdekmaterialen samen en ruim ze op.
3. Veeg de werkplek schoon en doe het stof en afval in de vuilniszak. Je laat de ruimte bezemschoon achter.
4. Reinig indien nodig de onderdelen waarop je hebt gemorst. En plaats ze weer terug.
5. Controleer de ruimte die je achter laat voor de laatste keer en kijk of je niets bent vergeten!



Hoe ruim jij op? Opruimen is meer dan alles oppakken en verplaatsen. Hier een paar tips:

- Reinig je gereedschap gelijk nadat je het hebt gebruikt.
- Sluit emmers en -blikken goed af.
- Verzamel alle gebruikte materialen en gereedschappen, zet ze in de bestelbus en berg ze later op de juiste wijze in het magazijn op.



## Keuzevak 12 – Opruimen, controleren en opleveren

### Afval

Afval voorkom je niet. Je kunt het wel beperken. Je komt twee soorten afval tegen:

- Gevaarlijk afval - is afval dat gevaarlijk is voor mens, dier of milieu
- Bedrijfsafval - in principe niet schadelijk voor het milieu, tenzij er te veel achterblijft.

Je moet het gevaarlijk afval dus altijd scheiden van het gewone bedrijfsafval. Twijfel je wat voor soort afval het is? Vraag het na!



Voorbeelden van bedrijfsafval zijn:

- Stof en vuil
- Afplakmateriaal
- Schoon verpakkingsmateriaal

Voorbeelden van gevaarlijk afval zijn:

- Niet-uitgeharde resten pleister
- Vuile doeken



## Keuzevak 12 – Opruimen, controleren en opleveren

### Kwaliteitszorg

Je gereedschappen en materialen zijn opgeruimd. Je afval is afgevoerd. En de werkplek is schoon. De volgende stap is het controleren van je werk. Je controleert op kwaliteit.

Kwaliteit is de mate waarin je werk voldoet aan de eisen van de klant. Je wil een product leveren waar de klant tevreden mee is. Ook op de lange termijn.



Lever je geen kwaliteit? Dat heeft vaak te maken met een menselijke factor. Er is bijvoorbeeld iets mis gegaan doordat:

- Je de ander verkeerd begreep
- Je werk te weinig is gecontroleerd
- Je niet voldoende informatie had om het werk goed af te ronden
- Je je te weinig op het werk concentreert
- Je geen verantwoordelijkheid kent of neemt



Je kunt fouten dus ook proberen te voorkomen. En daardoor zorgen voor kwaliteit. Bijvoorbeeld door:

- Op de hoogte te zijn van je vakgebied
- De bedrijfs- of schoolregels te kennen
- Voorschriften van leveranciers te volgen
- Gereedschappen en apparatuur goed te onderhouden en gebruiken



## Keuzevak 12 – Opruimen, controleren en opleveren

### Controleren

Je laat het beoordelen van je werk natuurlijk niet over aan de klant. Je controleert zelf of je werk van voldoende kwaliteit is. Dat doe je door goed te kijken en te meten. Waar controleer je op?



Je kijkt of de afwerklaag netjes afgewerkt is. Houd hierbij rekening met het afwerkingsniveau dat je hebt afgesproken.



Je kijkt of de wand vlak is. Zie je scheuren? Of kuilen en bulten? Dan is de wand niet vlak. En dat moet wel!



Je kijkt of de wand recht is. Loopt de wand bol? Dat is niet de bedoeling!

## Keuzevak 12 – Opruimen, controleren en opleveren



Je controleert of de wand te lood staat. Dat kun je doen met een waterpas. Het belletje van de waterpas moet tussen de lijntjes komen.



Op lange termijn kun je ook andere problemen in je werk gaan zien. Bijvoorbeeld vochtproblemen en schimmels. Houd daarvoor in de gaten of je stucwerk goed gedroogd is.

## Keuzevak 12 – Opruimen, controleren en opleveren

### Opleveren

Aan wie lever je je werk op? Een stukadoor levert werk op aan zijn leidinggevende of aan de klant. Jij levert op aan je docent.

Aan wie je werk oplevert maakt verschil. De leidinggevende wil het verloop en de aanpak van je werk weten. De klant is het meest geïnteresseerd in het resultaat.

In beide gevallen is opleveren dus meer dan zeggen 'dit is mijn werk, alstublieft'. Hoe lever je werk dan op?

- Geef aan welk werk je hebt uitgevoerd
- Geef aan of je hebt afgeweken van het oorspronkelijke plan
- Geef aan waarom je eventueel bent afgeweken van het plan
- Schrijf – indien nodig – de informatie over het opleveren op





## Keuzevak 12 – Opruimen, controleren en opleveren

### Nazorg

Een echt goed stukadoorsbedrijf doet ook aan 'after sales'. Dat noem je ook wel nazorg. Daarbij nemen ze bijvoorbeeld na een klus nog een keer contact op. Is de opdrachtgever tevreden?

Nazorg is belangrijk, omdat de kwaliteit van het geleverde werk vaak pas na enige tijd echt beoordeeld kan worden. Je kijkt dan bijvoorbeeld of er gebreken zijn ontstaan. Zo ja, dan voer je een reparatie uit. Zo'n bezoek biedt ook kansen om nieuwe diensten ter sprake te brengen. Misschien krijg je er wel een nieuwe klus door. Je moet dus goed op de hoogte zijn van het dienstenaanbod van je bedrijf.

Sommige bedrijven werken met een prestatiecontract. Daarin staan afspraken over nazorg voor een langere periode. Op die manier is de klant verzekerd van kwaliteit. En is het bedrijf verzekerd van de klus.

